|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ek Ders Ödemeleri İş Akış Süreci** |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| BaşlangıçPuantaj bilgi sisteminden KBS dosyası alınır.İzin, rapor gibi bilgiler sisteme girilir. KBSsistemi ek ders modülüne yüklenerek dersücretleri hesaplatılır ve kontrolü yapılır.Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.Hata var mı?**HAYIR****EVET**Hatalar düzeltilip tekrarhesaplatılır ve kontroledilir.Ödeme emri ve ekleri imzalanır, mühürlenir.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınatutanak ile teslim edilir.Ödeme kurum maaş hesabına geçince disketStrateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgilibirimine gönderilir.İşlem Sonu | - İlgili Birim Personeli(Mutemet)-Yüksekokul Sekreteri-Müdür Yardımcıları-Müdür | https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm* 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol

Kanunu* 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
 |
| HAZIRLAYAN......./......./..........Zeynettin DEMİRYüksekokul SekreteriİMZA | ONAYLAYAN......./......./...........Dr. Öğr. Üyesi Ömer Cenap ÖZDEMİRMüdür V.İMZA |